

2016학년도 수강신청 매뉴얼

Ⅲ 목 차 Ⅲ

1. <u>수강신청 시작과 종료</u>	2
1.1 팝업차단 및 해제	2
1.2. 수강신청 로그인	3
1.3. 메뉴이동과 시스템 종료	3
2. <u>수강신청</u>	14
2.1. 개설강의 목록 조회	14
2.2. 수강신청	15
3. <u>개인시간표</u>	19
4. <u>조정강의정보</u>	20

» 1. 수강신청 시작과 종료

- 홈페이지의 수강신청 배너를 누르거나 웹브라우저의 주소란에 수강신청 URL을 입력하여 수강신청 로그인 화면으로 접근한다.

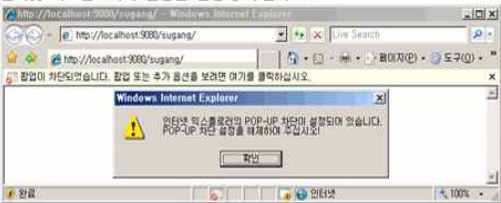
(접근 시 오류가 발생하면 사용자 PC의 [팝업차단] 기능을 해제 후 사용하여야 함)

1.1. 팝업차단 및 해제

- ◎ 아래의 화면은 팝업차단 설정이 해제되지 않았을 경우, 나타나는 화면으로 페이지에서 안내하는 내용대로 팝업차단을 해제한다.

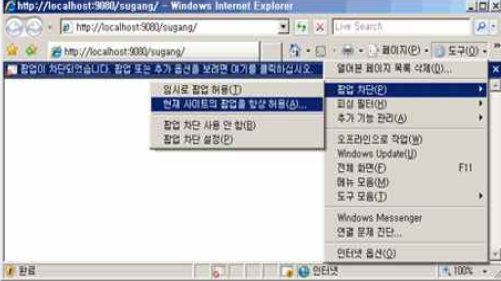
- ◎ 이때 반드시 “현재 사이트의 팝업을 항상 허용”으로 해야 한다.

다음과 같은 팝업차단설정 경고 메시지 박스가 나타날 경우 아래와 같이 인터넷 익스플로러의 설정을 변경해 주십시오.

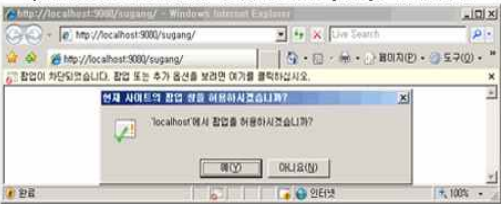


1. 인터넷 익스플로러의 메뉴에서 팝업차단을 해제하는 경우

1) 인터넷 익스플로러의 [도구>팝업차단>현재사이트의 팝업을 항상허용] 메뉴를 클릭합니다.



2) 다음과같은 확인 메시지 박스가 나타나면 [확인]을 클릭합니다.

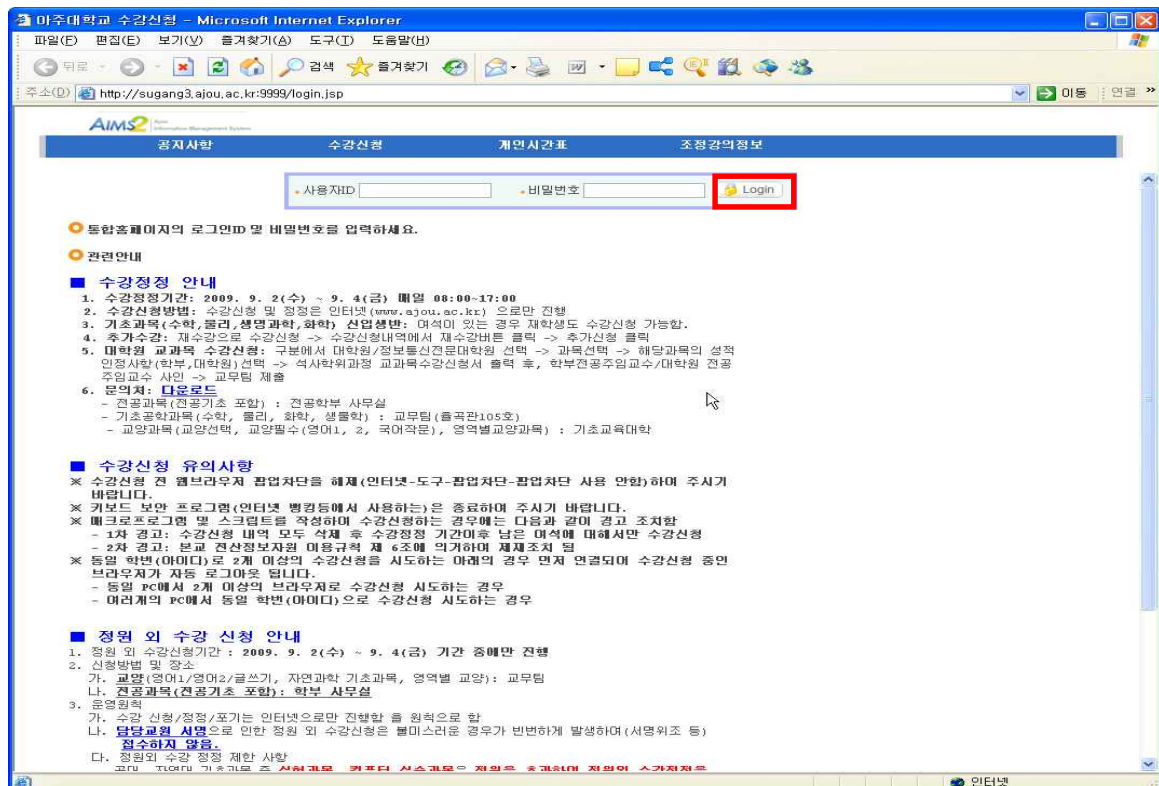


2. 인터넷 익스플로러의 알람표시줄에서 팝업차단을 해제하는 경우

1) 인터넷 익스플로러의 [알람 표시줄]에 마우스를 위치시키고 왼쪽

1.2. 수강신청 로그인

- ◎ 아래의 화면은 수강신청 로그인 화면으로 화면 아래의 수강신청 관련 안내사항을 숙지하고 수강신청을 수행하여야 한다.
- ◎ 로그인ID와 비밀번호(AIMSII에서 사용하는 비밀번호)를 입력 후 Login(㉠) 버튼을 클릭하거나 엔터키를 누른다.
(정상적으로 로그인이면 공지사항 메뉴로 이동한다.)



※ 화면 상단에 나타나는 메뉴는 로그인 후 사용할 수 있음.

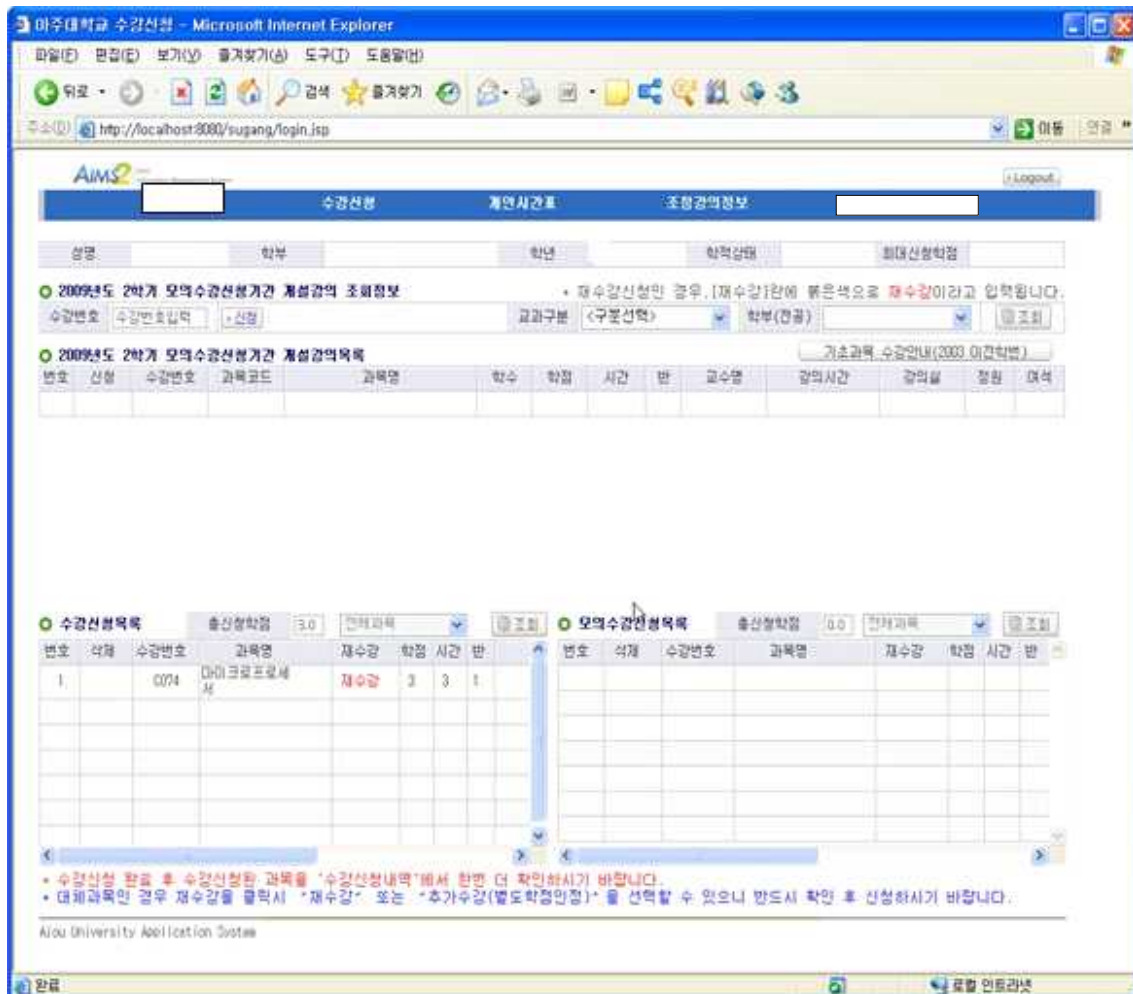
1.3. 메뉴이동과 시스템 종료

- ◎ 수강신청의 메뉴는 공지사항, 수강신청, 개인시간표, 조정강의정보로 구성되며, 마우스 왼쪽 버튼을 눌러 각 메뉴로 이동이 가능하다.
- ◎ 마우스를 올려 놓으면 이동하려는 메뉴가 반전이 되며, 클릭시 해당 메뉴로 이동이 된다.
- ◎ 시스템을 종료하기 위해서는 메뉴 상단 오른쪽의 Logout(㉠) 버튼을 누르면 수강신청에 대한 프로그램 사용 인증이 해제되며, 로그인 화면으로 이동한다.



» 2. 수강신청

- 수강신청 주요 화면으로 수강신청을 할 대상인 개설강의정보를 조회한 후 수강신청을 하거나 신청된 내역을 취소하는 화면이다.
- 수강신청 메뉴를 클릭하면 수강신청 화면으로 이동된다.



※ 주의사항

- 이때, 팝업차단 해제가 제대로 이루어지지 않았을 경우 팝업 차단을 해제해 달라는 메시지와 함께 초기 화면으로 이동하게 된다. (임시로 팝업허용을 한 경우 발생함)
- 확인 버튼을 누르고, 팝업차단을 해제해야 한다.
(본 매뉴얼의 1.1. 팝업차단 및 해제 참조)

2.1. 개설강의 목록 조회

- ㉞ 개설강의 정보의 조회조건인 교과구분, 학부(과)전공을 원하는 값으로 선택 후 조회 버튼(①)을 누르면, 선택된 조회 조건으로 개설강의목록(②)이 조회된다.

The screenshot shows the AIMS2 system interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar shows `http://localhost:8080/sugang/login.jsp`. The page title is "아주대학교 수강신청 - Microsoft Internet Explorer".

The main content area has a blue header with "수강신청" (Course Registration), "개원시간표" (Open Time Table), and "조정강의정보" (Adjusted Course Information). Below this, there are tabs for "성명" (Name), "학부" (Department), "학년" (Year), "학점상태" (Credit Status), and "최대신청학점" (Maximum Application Credits).

Under the "2009년도 2학기 모의수강신청기간 개설강의 조회정보" (2009 2nd Semester Mock Course Registration Period Course Search Information) section, there are filters for "교과구분" (Subject Division) and "학부(과)전공" (Department/Major). A red box labeled ① highlights these filters and the "조회" (Search) button.

Below the filters, there is a table titled "2009년도 2학기 모의수강신청기간 개설강의목록" (2009 2nd Semester Mock Course Registration Period Course List). A red box labeled ② highlights this table. The table has columns for "번호" (Number), "선택" (Select), "수강번호" (Course Number), "과목코드" (Subject Code), "과목명" (Subject Name), "재수강" (Retake), "학점" (Credits), "시간" (Time), and "반" (Section).

At the bottom, there are two sections for "수강신청목록" (Course Registration List) and "모의수강신청목록" (Mock Course Registration List). Each section has a "총신청학점" (Total Application Credits) field and a "조회" (Search) button.

At the very bottom, there is a note: "수강신청 완료 후 수강신청과 과목을 '수강신청내역'에서 한번 더 확인하시기 바랍니다." (After completing course registration, please check the course registration history once more.)

2.2. 수강신청

⑥ 수강신청은 다음 방법 중 택 1 (①번을 통한 수강신청을 권장함)

〈수강신청/정정 방법〉

- ① 예비(책가방식) 수강신청 시 신청한 과목을 본 수강신청 시(정정포함) 신청 버튼 클릭(①)
- ② 수강번호를 입력한(②)후 신청 버튼을 클릭
- ③ 교과구분, 학부(전공)을 조회(③)한 후 조회된 목록에서 해당 강의의 신청 버튼을 클릭
※교과구분은 전공과목, 교양필수, 교양선택, 영역별 교양, 대학원, 전문대학원임.

⑥ 수강신청 후, 강의시간중복, 수강신청최대학점제한, 선수과목제한, 학부제한, 재수강 등의 사유가 발생할 경우 팝업창이 뜨게 되므로 이 점을 참고하여 해당사항에 **확인/취소** 등을 클릭해야 한다.

※ 특히, 대체과목의 경우 추가수강 또는 재수강을 반드시 선택하여야 함.

⑥ 수강신청목록(④)의 내용 중 **강의실 변경, 강의교원 변경, 강의시간 변경, 강좌취소** 등이 있을 수 있으며, 이에 대한 상세한 내용은 화면 상단의 **강의조정정보(⑤) 메뉴**를 클릭하여 확인할 수 있다.

The screenshot shows the Aims2 system interface for course registration. The interface is in Korean and displays various tabs and data tables. Red boxes and numbers 1 through 5 highlight specific features:

- 1**: Points to the '신청' (Apply) button in the '예비수강신청' (Pre-course registration) table.
- 2**: Points to the '신청' button in the '2009년도 2학기 모의수강신청기간 개설강의 조회정보' (Mock course registration search) table.
- 3**: Points to the '조회' (Search) button in the '2009년도 2학기 모의수강신청기간 개설강의 조회정보' table.
- 4**: Points to the '수강신청목록' (Course registration list) table.
- 5**: Points to the '강의조정정보' (Lecture adjustment information) tab.

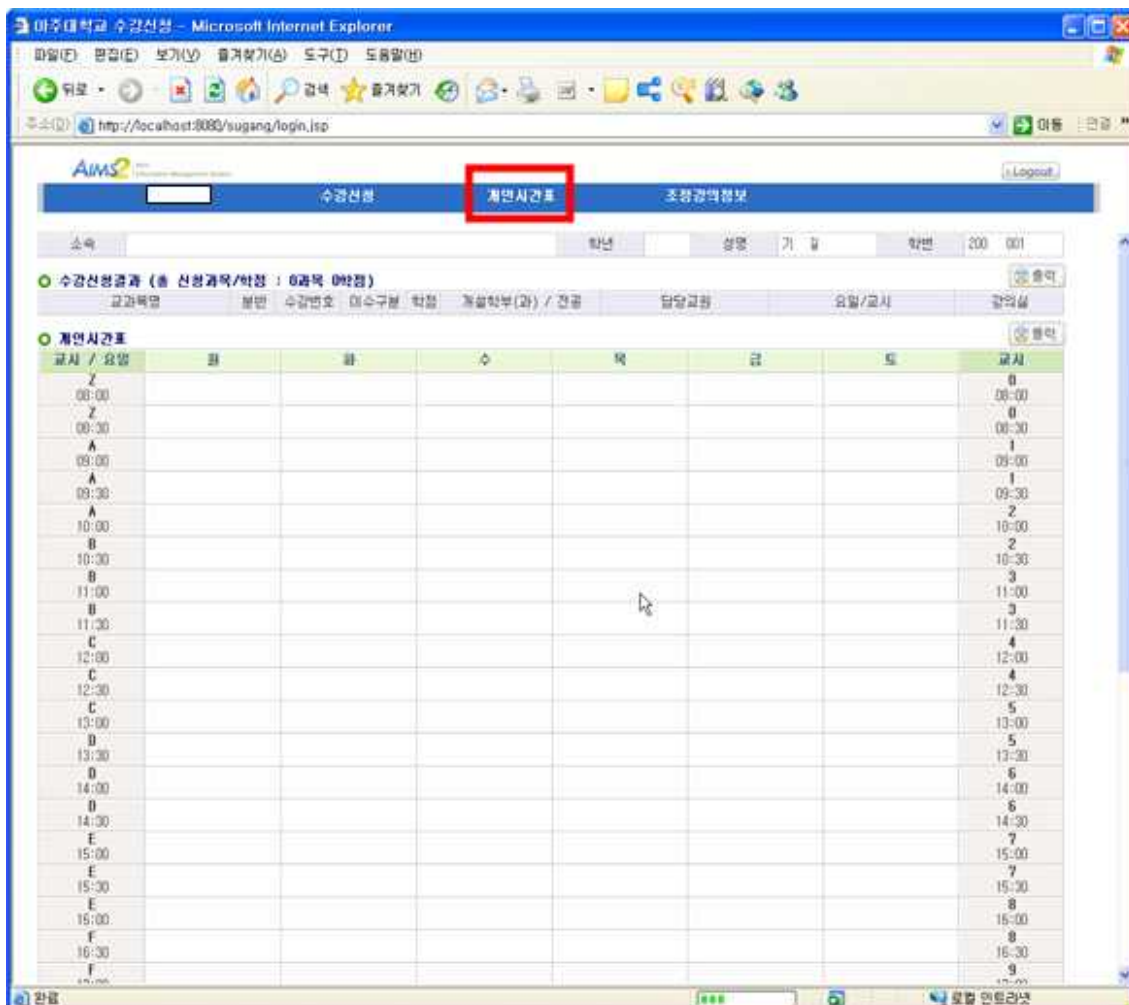
At the bottom of the interface, there is a note: "수강신청 완료 후 수강신청된 과목을 '수강신청내역'에서 한번 더 확인하시기 바랍니다." (After completing the course registration, please check the registered courses one more time in the 'Course Registration History' section.)

- ◎ 수강신청목록에서 삭제버튼을 누르면 삭제여부를 확인하는 메시지가 나타난다.
예(YES) 버튼을 누르면 해당과목의 수강신청이 취소가 된다.



» 3. 개인시간표

- 개인시간표를 조회하는 화면으로, 목록형태와 주간 시간표형태로 제공된다.
- 수강신청결과를 확인한 후 출력 버튼을 누르면 수강신청결과 또는 개인시간표를 각각 프린터로 인쇄할 수 있다.



- 조정강의 정보는 개설된 강좌가 조정된 경우에 조정 이력을 보여 주는 화면이다.
- 강좌가 변경되는 경우는 강의실 조정, 강의교원 변경, 강의시간 변경, 폐강 등의 사유가 있다.
- 개인강의 조정정보(①)는 나의 수강신청과목 중 조정내역이 있는 경우에 나타나게 된다.
- 전체강의 조정정보(②)는 개설된 모든 강좌에 대한 조정 내역을 조회하는 것으로, 조회 버튼을 눌러야 나타난다.

[illegible]